



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 38 «Малыш»
города Губкина Белгородской области

СОГЛАСОВАНО
с Профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 38 «Малыш»
протокол от «16» 08 2021 г.
№ 5
Председатель профкома
 Н. Б. Степичева

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
комбинированного
вида № 38 «Малыш»
Протокол от
«27» 08 2021 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский
сад
комбинированного вида № 38
«Малыш»
 Х. В. Санькова
Приказ от «09» 09 2021 г.
№ 143



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
(КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ)

г. Губкин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональной этике педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38 «Малыш» города Губкина Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
 - Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 31 июля 2020 года;
 - Декларацией профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей;
 - Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников.

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет этические начала педагогической деятельности, нормы профессиональной этики педагогических работников, независимо от занимаемой должности, основные требования поведения (этикета) педагогических работников дошкольного учреждения, обязательства педагогов по профессиональной деятельности перед воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами и администрацией, обязательства администрации перед педагогами дошкольного образовательного учреждения, а также механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Профессиональная этика педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере дошкольного воспитания и образования.

1.4. Целями Положения являются:

- ✓ установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- ✓ укрепление авторитета педагогических работников Учреждения;
- ✓ обеспечение единых норм поведения педагогических работников;
- ✓ создание корпоративной культуры в Учреждении, улучшения имиджа Учреждения;
- ✓ сохранение в образовательном процессе моральной ответственности педагогических работников за воспитание личности гражданина России.

1.5. Задачами Положения являются:

- ✓ сформировать методологическую основу профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- ✓ выработать у педагогических работников стремление соблюдать этические нормы поведения;
- ✓ ориентировать молодых специалистов в ситуациях этической неопределенности и иных обстоятельствах морального выбора;
- ✓ сформировать сферу моральных прав педагогических работников для облегчения их нравственной ориентации в образовательном процессе.

1.6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вводит ряд норм, касающихся профессиональной этики:

- обязывает педагогических работников следовать требованиям

профессиональной этики (п. 2 ч.1 ст. 48);

➤ предусматривает закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч.4 ст. 47);

➤ определяет, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей педагогические работники несут ответственность, и что соблюдение этих норм учитывается при прохождении ими аттестации (ч.4 ст. 48).

1.7. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться работникам как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании, само Положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.8. Знание и соблюдение норм Положения является нравственным долгом для каждого педагогического работника ДОО и критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.9. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагога поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим разработанным Положением.

1.10. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в ДОО, вправе, изучив содержание настоящего локального нормативного акта, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в данном дошкольном образовательном учреждении.

2. ЭТИЧЕСКИЕ НАЧАЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Профессиональным долгом педагогического работника ДОО является приоритет интересов педагогической деятельности над личным интересом, так как педагогический работник дошкольного образовательного учреждения наделен полномочиями воспитывать будущих граждан страны.

2.2. Педагогический работник не имеет морального права игнорировать или нарушать требования действующего законодательства Российской Федерации, норм общественной морали, интересов детей, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников воспитательно-образовательных отношений являются основополагающими нормального функционирования дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Педагогический работник по своим убеждениям обязан быть толерантным, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп; бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам и наречиям народов России, не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста и вероисповедания.

2.5. Нравственные требования к педагогическому работнику выходят за пределы его трудовой деятельности. Педагог, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен детского сада, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету дошкольного образовательного учреждения и моральному облику педагогического работника.

2.6. Педагогический работник в любой ситуации обязан сохранять чувство собственного достоинства, поддерживать имидж ДОО, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогической деятельности.

2.7. Педагог не может допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения

и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдении прав и свобод воспитанников детского сада.

2.8. Этикет педагогического работника требует в общении с детьми, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами по работе, как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях:

- соблюдения общепринятых правил поведения;
- демонстрации вежливого, корректного обращения, выдержанности, беспристрастности, принципиального стремления глубоко разобраться в существе вопроса;
- умения спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;
- продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.9 Этикет педагогического работника ДОО направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений как грубость, неуважительное отношение к окружающим: воспитанникам, коллегам; эгоизм, излишнюю амбициозность, равнодушие, личную нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребление трудовыми правами.

3. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

3.1 Педагогический работник ДОО служит для воспитанника образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательных отношений.

3.2 Педагогический работник:

- ✓ не имеет права отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей (законных представителей);
- ✓ воспитывает детей на положительных примерах;
- ✓ эффективно использует научный потенциал для решения образовательных и воспитательных задач;
- ✓ является для воспитанников детского сада примером пунктуальности и точности;
- ✓ помнит, что по поведению отдельного педагога дети и родители (законные представители) воспитанников судят о дошкольном образовательном учреждении в целом;
- ✓ совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности;
- ✓ не допускает пренебрежительных отзывов о деятельности своего ДООУ или проведения необоснованного сравнения его с другими дошкольными образовательными учреждениями.

3. Педагогическому работнику ДООУ запрещается:

- ✓ нарушать требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- ✓ передача персональных данных о воспитаннике и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- ✓ разглашение сведений о личной жизни воспитанника и его семьи;
- ✓ унижение в любой форме детей и их родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ использование выражений, осуждающих поведение родителей (законных представителей);

- ✓ выносить на обсуждение родителей (законных представителей) конфиденциальную информацию с заседаний Педагогического совета, совещаний и т. п.;
- ✓ обсуждение с родителями (законными представителями) методик работы, выступлений, личных и деловых качеств своих коллег - педагогов и членов администрации детского сада;
- ✓ манипулирование воспитанниками и родителями (законными представителями) для достижения собственных целей;
- ✓ повышать голос, кричать на воспитанников, родителей (законных представителей), работников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ допускать грубости, злую иронию, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- ✓ терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- ✓ высказывать угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- ✓ допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников и детьми ненормативную лексику;
- ✓ курить на территории дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ поручать родителям (законным представителям) воспитанников сбор денежных средств, а также заниматься сбором денежных средств с родителей (законных представителей);
- ✓ сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- ✓ сравнивать результаты развития воспитанников в группе детского сада;
- ✓ допускать оскорбления воспитанниками и их родителям (законными представителями) друг друга в присутствии педагога;
- ✓ допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанников независимо от его возраста;
- ✓ проявлять лесть, лицемерие, назойливость, ложь и лукавство;
- ✓ допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности ребенка;
- ✓ применять по отношению к воспитанникам ДОО меры физического или психологического насилия над личностью;
- ✓ допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ выставлять (удалять) воспитанника с непосредственно образовательной деятельности, в случае если ребенок дезорганизует работу группы детского сада;
- ✓ посягать на личную собственность воспитанника дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ определять учебные нагрузки, превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством для воспитанников в соответствии с возрастом.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОВЕДЕНИЯ (ЭТИКЕТА) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Нравственным долгом педагогического работника ДОО должны быть:

- ✓ добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей;
- ✓ стремление быть старательным, организованным, ответственным;
- ✓ стремление поддерживать свою квалификацию на высоком уровне;
- ✓ стремление знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

4.2. Педагогическая этика запрещает публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников дошкольного образовательного учреждения, а также решения вышестоящих организаций, в том числе Учредителя.

4.3. Педагогические работники дошкольной образовательной организации при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

5.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

5.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

✓ оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

✓ уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;

✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и

гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;

✓ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

✓ не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

✓ уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

✓ соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;

✓ соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

✓ проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность, внимательность и корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

✓ проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

✓ соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

✓ придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

✓ воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

✓ избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

✓ придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;

✓ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

✓ быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

✓ обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

✓ поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

✓ не терять чувство меры и самообладания;

✓ соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

✓ постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

✓ поддерживать порядок на рабочем месте;

✓ соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

5.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

✓ ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

✓ грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

✓ содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

✓ логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

✓ доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

✓ лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

✓ уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

5.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

✓ поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

✓ пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения;
✓ преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
✓ проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
✓ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

✓ высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных групп;

✓ резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

✓ грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

✓ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

✓ поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;

✓ размещения в сети Интернет, в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей. К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

➤ побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

➤ способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

➤ обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости

либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

➤ содержащая изображение или описание сексуального насилия;

➤ отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

➤ оправдывающая противоправное поведение;

➤ содержащая нецензурную брань;

➤ содержащая информацию порнографического характера;

➤ о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий

(бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

5.6. Педагогическим работникам необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.7. Во время образовательной деятельности и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

5.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.

5.9. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ВОСПИТАННИКАМИ

6.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- ✓ признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- ✓ сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- ✓ стараются обеспечить поддержку каждому воспитаннику для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- ✓ выбирают такие методы работы, которые поощряют в детях развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- ✓ при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию развития и обучения;
- ✓ проявляют толерантность;
- ✓ защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- ✓ принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- ✓ осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- ✓ прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- ✓ вселяют в них чувство того, что они являются частью общества, где есть место для каждого;
- ✓ стремятся стать для них положительным примером;
- ✓ применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- ✓ гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы

как идеологический или религиозный инструмент.

6.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- ✓ навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- ✓ оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- ✓ предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- ✓ предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- ✓ отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения;
- ✓ проводить во время образовательного процесса явную политическую или религиозную агитацию;
- ✓ употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- ✓ курить и сквернословить в помещениях и на территории Учреждения.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) несовершеннолетних в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

7.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников должны:

- ✓ помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;
- ✓ проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- ✓ выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- ✓ относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- ✓ высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- ✓ начинать общение с приветствия;
- ✓ выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- ✓ разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- ✓ принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

7.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников педагогические работники не должны:

- ✓ заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- ✓ перебивать их в грубой форме;

- ✓ проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- ✓ разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- ✓ разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях);

- ✓ переносить свое отношение к родителям (законным представителям)

несовершеннолетних воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

7.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс образования, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

7.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

7.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ

8.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- ✓ поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

- ✓ помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения;

- ✓ поддерживают и продвигают их интересы;

- ✓ помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

8.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- ✓ пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

- ✓ предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- ✓ обсуждения их недостатков и личной жизни.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения строго выполняют указания администрации и имеют право своевременно (до даты исполнения) подвергнуть указания администрации сомнению или дополнению, изложив в письменном виде или устно при личной беседе с администрацией убедительные аргументы своего несогласия или дополнения.

9.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРЕД ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

10.1. Администрация Учреждения:

- ✓ должна быть для педагогических работников образцом профессионализма,

безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- ✓ ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства со стороны родителей (законных представителей) воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.

- ✓ делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

10.2. Представителям администрации следует:

- ✓ формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

- ✓ быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

- ✓ помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

- ✓ регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

- ✓ пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

- ✓ обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

- ✓ способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

- ✓ оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

10.3. Представитель администрации не имеет морального права:

- ✓ перекладывать свою ответственность на подчиненных;

- ✓ использовать служебное положение в личных интересах;

- ✓ проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

- ✓ создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;

- ✓ обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

- ✓ предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;

- ✓ демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

- ✓ оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;

- ✓ умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

11. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом дошкольного

образовательного учреждения, настоящим Положением и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарных взысканий.

13. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СПРАВЕДЛИВОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЯ НОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

13.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

13.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение о профессиональной этике работников ДОО является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1 настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лицензия, выданная в соответствии с законодательством Республики Беларусь
Лицензия на 181 Промышлен Харьков

Заявитель **МБЮУ «Детский сад**
родственников в/ч № 38
Адрес: Харьков
Х.В.Савченко

